

Checkliste Grosser Saal

- ☐ Geschirr, Gläser und Besteck sauber und trocken gemäss Beschriftung einräumen
- ☐ Boden wischen
(nicht feucht aufnehmen)
- ☐ Tische feucht abwischen
- ☐ Kaffeemaschine in Standby-Modus schalten
- ☐ Leere Flaschen in den vorgesehenen Harassen deponieren
- ☐ Stühle gestapelt je 8 Stück mit Lehne zum Saal. Zusätzlich aus dem Stuhldepot hervorgeholte Stühle wieder versorgt.
- ☐ Lüftung auf Stellung 0 = ausgeschaltet
- ☐ Licht Bühnenaufgang löschen (hinter dem Vorhang, vor der Treppe, orange markiert)
- ☐ Hauptschalter Audio/Video ausschalten (Seite Technicschrank auf der Bühne).
Licht vor Technicschrank ausschalten: an Schnur ziehen
- ☐ Licht im Saal, Entrée und Treppenaufgang löschen
- ☐ Lichter Toiletten löschen: Damen-, Herren-, Rollstuhl-WC
- ☐ Licht Foyer und Korridor im Erdgeschoss löschen
- ☐ Alle Aussentüren EG und OG kontrollieren und schliessen.
Einstellhallenmieter: Tor gemäss Instruktion schliessen.

